

Andelsforeningen A/B Søndermarksvænget

Kære nye andelshaver.

Velkommen, vi håber du er kommet godt på plads, eller er på vej til det.

Med dette dokument håber vi at svare på nogle af de spørgsmål, du måtte have i forbindelse med at være flyttet ind i foreningen. Du er naturligvis også meget velkommen til at kontakte bestyrelsen, vores vicevært eller boligadministration for mere uddybende svar og øvrige spørgsmål som ikke dækkes her.

Bestyrelsen

AB Søndermarksvænget Azaleavej 3-5, kld. 2000 Frederiksberg. Kontorets åbningstid er onsdag kl. 18.30 - 19.00.

Liste over den aktuelle bestyrelse hænger på døren til vores bestyrelseskontor i kælderen ved nr. 5.

Der er årlig generalforsamling, som regel sidste mandag i januar.

Navneskilt Kontakt viceværten for ændring af navneskilte på din hoveddør, postkasse (alle beboere, også børn) og dørtelefon. På dørtelefonen står kun efternavn(e), på postkasse og hoveddør tillige forborgstav for fornavn.

Affald Vi har selvfølgelig affaldssortering. Madaffald skal i specielle grønne affaldsposer, der udleveres på kontoret eller i kommunen. Madaffaldsposer lægges i containere i gården. Restaffald skal lægges i stærke affaldsposer, tillukkes forsvarligt og smides i affaldsskunken. De skal kunne klare turen ned igennem skunken uden at gå i stykker og uden at indholdet falder ud. En "smadret" affaldspose kan forårsage lugtgener i hele opgangen og vores rare vicevært skal bruge ekstra tid på at rengøre skraldespande. Pap, papir, flasker/glas, metal, plastic og batterier skal sorteres og lægges i de dertil beregnede containere som står i gården bag nr. 10-14. Undgå støj tidligt morgen og sen aften, da det kan være til gene for de nærmeste beboere. Storskrald sættes i båsene i gården ved siden af - ved gavlen af nr. 14, hvor der ligeledes er containere til småt elektronikaffald og grønt (have)affald samt en kasse til farligt affald (viceværten låser det ind i skabet), Nøglen til storskraldsområdet er den samme som til opgangsdøren, men døren lukkes og låses ikke, fordi den brydes op af "skraldere".

Sorteringsguide: <https://www.frederiksberg.dk/sorteringsguide>

Håndværkere Ved akut behov for VVS-assistance: Der hænger i opgangen telefonnummer til vores VVS-firma. Firmaet har døgnservice og må kun kontaktes i akut tilfælde som ikke kan vente til næste hverdag, f.eks. et utæt vandrør eller stoppet faldstamme. Ved tilstoppet afløb er vagtudkaldet for egen regning. Ved akut behov for elektrikerassistance kontaktes elektriker efter eget ønske, da det er andelshaverens egen pligt at vedligeholde el-installationer fra og med HPFI-relæet.

Opgangene Vores opgange skal holdes pæne og ryddede.

Skader på vægge, gelænder, trapper og reposer, som er forårsaget af beboere, håndværkere der er entreret via beboere eller lignende skal straks anmeldes til viceværten, så udbedring kan igangsættes. Udbedring sker for beboerens egen regning.

Trappegangen skal til enhver tid holdes fri og ryddelig i hele dens bredde (Brandtilsynets bekendtgørelse § 5.) Det er forbudt at henstille sko, kælke, barnevogne, klapvogne eller andet på trappen, også om vinteren, fordi:

Det er eneste mulige flugtvej i tilfælde af brand

Salt ætser både i linoleum og terrazzo

Viceværterfirmaet skal flytte rundt på tingene, hver gang der skal gøres rent.

Skader og ekstra rengøring forårsaget af ovennævnte er for beboerens egen regning. Kontakt viceværten for aftale om hvor du eventuelt midlertidigt kan hensætte kælke m.m.

Opslagstavlen i din opgang Er til vigtige meddelelser fra andelshavere, bestyrelsen og viceværten.

Vaske- og tørrerum Der er vaskemaskiner og tørrerum i alle blokke. Poletter til vaskemaskinerne kan købes i kontorets åbningstid. Pris: 1 polet = 10,00 DKK. Tørretumbler og tørrerum er til fri afbenyttelse.

Reservation af vasketur skal ske på de opsatte nøgletavler ved vaskerummene. Er vasketur ikke påbegyndt senest to timer efter vasketidens begyndelse er vasketuren til fri afbenyttelse, med mindre andet noteres på den hvide tavle. Nøglen til kælder, vaske - og tørrerum er opgangsnøglen.

Parkering Azaleavej er P-zone, der kan evt. købes beboerlicens i kommunen. Yderligere information om parkering kan findes på denne hjemmeside <http://www.frederiksberg.dk/parkering> Parker aldrig ved de gule streger (brandveje). Her kommer jævnligt P-vagter på besøg.

Cykler Skal stilles i cykelstativerne ved opgangen eller for enden af opgangsstien. Der findes cykelkældre i hver blok, på nær under nr. 10-14, hvor beboerne til gengæld råder over et cykelskur i gården med 18 stativer, et til hver af de 18 lejligheder.

Støj Skal du holde fest eller andet arrangement, så husk at sætte en seddel i opgangen, og de tilstødende opgange. **Der skal dog stadig vises hensyn til de øvrige beboere og skrues ned ved anmodning fra øvrige beboere.**

Værksted Foreningen er i færd med at etablere et værksted til brug for beboerne.

Maskiner Boremaskiner og slagværktøj må kun benyttes under rimelig hensyntagen til de øvrige beboere, dog ikke efter kl. 19.30.

Musik Brug af stereoanlæg, fjernsyn og musikinstrumenter skal ske med fornøden hensyntagen til de øvrige beboere.

Nøgler Skal du have overdraget fra sælger: Opgangsnøgle, 5 nøgler plus nøglekort til din entredør, nøgle til din postkasse, nøgle til altandør, en vaskenøgle bestående af en lås med tilhørende nøgle samt en speciel nøgle til affaldsskakten

Vedtægter, ordensreglement og vedligeholdelsesreglement Du bør sætte dig ind i nævnte reglementer, som du kan finde på hjemmesiden: <http://www.azaleavej.dk/vedtaegter-reglementer.aspx>

Internet-TV Der er frit valg af internet- og tv-udbydere. Vi har en ejendomsaftale med virksomheden Fibia, som man f.eks. kan benytte. Deres priser pr. 01.09.22: Wao fiber basic 100/100 mb 139 kr pr. måned, tre måneder forud. Wao Lille TV-pakke 239 kr pr. måned, tre måneder forud. En regning lyder for tre måneder på 1.083,75 kr.

Diverse I sommerperioden forefindes der fælles havestole og -borde rundt omkring på arealerne, til brug for alle hvis man skal spise eller f.eks. holde fødselsdag udendørs. Dette skal selvfølgelig også ske med hensyntagen til de øvrige beboere og du stiller tingene på plads efter brug - i rengjort stand. Det er IKKE tilladt at grille på altanen! Hvis der grilles udendørs, bør det foregå på afstand af andre beboeres vinduer/altaner.

Du har mulighed for at blive skrevet på venteliste til garager og ekstra kælderrum. Kontakt bestyrelsen i kontorets åbningstid eller pr mail for dette.

Kontaktinformationer

Bestyrelsens Kontaktinformationer på vores hjemmeside: <http://azaleavej.dk/bestyrelsen.aspx>
Bestyrelsens e-mail kontor@azaleavej.dk

Ejendomsservicefirma Friis 36 70 55 85. Mail: christian@friis.dk (Christian Hjort), daglig vicevært Andreas.

Administrator Newsec v. Annika Rasmussen, mail: Annika.rasmussen@newsec.dk Tlf.: 45 26 86 55